

パソコン会計による

決算整理実務入門講座(全2回)

会計ソフトを利用して、日常の記帳業務を処理されている方も、年に一度の決算時を迎えると、各勘定科目の残高の確認や照合をはじめとする、様々な決算整理に頭を悩ませることも少なくないようです。

特に、簿記や会計の知識がない方にとって、決算整理は、なかなか面倒で且つ難しく感じる作業のようです。

そこで今回、弥生会計ソフトを使って決算書を作成する上

での、必要最小限の「決算整理」の会計知識を習得できる講座を開講いたします。



◆日時	平成31年2月20日・27日(毎水曜日) 13:30~16:00 全2回		
◆会場	雪谷法人会館 4階会議室	◆定員	8名 (最少催行人数 3名)
◆講師	池田 光治 先生 (有かまた簿記 代表)		
◆受講料	会員 5,000円 (資料代を含む)	一般	10,000円 (資料代を含む)
◆受講資格	弥生会計ソフトの基本操作のできる方		
◆申込	2月13日(水)申込締切		
◆教科日程			
1日目	決算申告業務の流れ、決算準備(①勘定科目の残高の確認や照合②検索・絞込み・付箋を活用して効率よくチェック)、前期以前の財務諸表との比較、勘定科目内訳明細書の作成		
2日目	決算本手続き(減価償却、棚卸商品の処理、費用と費用の繰延・見越、消費税の処理、法人税等の処理、財務諸表の見方、消費税の課税業者の場合)		

詳細のお問い合わせは、雪谷法人会事務局まで 電話(03)3726-0051

公益社団法人 雪谷法人会・研修委員会